

PATVIRTINTA

Vilniaus r. Paberžės „Verdenės“ gimnazijos
direktoriaus 2025-03-03 įsakymu Nr. V-30

MOKINIŲ PRIĖMIMO Į VILNIAUS R. PABERŽĖS „VERDENĖS“ GIMNAZIJA TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių priėmimo į Vilniaus r. Paberžės „Verdenės“ gimnaziją tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas, vadovaujantis 2024 m. sausio 24 d. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu Nr. V-78 „Dėl priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo programas, ikimokyklinio ugdymo mokyklą mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą kriterijų sąrašo patvirtinimo“, Vilniaus rajono savivaldybės „Priėmimo į Vilniaus rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas mokytis pagal bendrojo ugdymo programas“ tvarkos aprašu, patvirtintu Vilniaus rajono savivaldybės mero 2025 m. vasario 27 d. potvarkiu Nr. M22-203(2.1 E) ir „Centralizuoto vaikų priėmimo į Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos ir Vilniaus rajono savivaldybės švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes organizavimo tvarkos aprašu“, patvirtintu Vilniaus rajono savivaldybės tarybos 2022 m. lapkričio 25 d. sprendimu Nr. T3-326, ir nustato asmenų priėmimo ugdytis/mokytis pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas į Vilniaus r. Paberžės „Verdenės“ gimnaziją tvarką, kriterijus, dokumentus, kuriuos turi pateikti į gimnaziją priimami asmenys, prašymų ir kitų dokumentų pateikimo, priėmimo ir registravimo tvarką, priėmimo į gimnaziją įforminimą ir kitas nuostatas.

2. Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. **Gyvenamoji vieta** – pagrindinė vieta, kurioje asmuo faktiškai dažniausiai gyvena;

2.2. **Gyvenamosios vietos deklaravimas** – gyvenamosios vietos adresą sudarančių ir kitų teisės aktų nustatytų duomenų pateikimas gyvenamosios vietos deklaravimo įstaigai;

2.3. **Gimnazijos aptarnavimo teritorija** – Savivaldybės tarybos sprendimu gimnazijai priskirta teritorija, iš kurios mokiniai į gimnaziją priimami pirmumo teise;

2.4. **Savivaldybės teritorija** – Vilniaus rajono savivaldybės teritorija;

2.5. **Grupė** – pastovi vaikų grupė, kuri drauge ugdoma pagal ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo programą;

2.6. **Klasė** – pastovi mokinių grupė, kuri vienus mokslo metus drauge mokosi pagal to paties lygio pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą;

2.7. **Mokymo sutartis** – vaiko/mokinio ir gimnazijos susitarimas dėl ugdymo/mokymo ir ugdymosi/mokymosi;

2.8. **Laisva vieta** – likusi neužpildyta ugdymosi/mokymosi vieta, atsiradusi priėmus visus į šią grupę/klasę pretendavusius vaikus/mokinius, turinčius pirmumo teisę, bet nepasiekus ir neviršijus nustatyto maksimalaus vaikų/mokinių skaičiaus grupėse/klasėse;

2.9. **Tėvai** – vaiko, mokinio tėvai, globėjai arba rūpintojai;

2.10. **Informacinė sistema** – centralizuota prašymų pateikimo, vaikų priėmimo į ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą vykdančias švietimo įstaigas ir tėvų (globėjų) informavimo informacinė sistema (toliau – IS). IS paskirtis – registruoti tėvų (globėjų) prašymus, sudaryti grupes, tvarkyti grupių ir jas lankančių bei pageidaujančių lankyti vaikų duomenis, siekiant viešai ir skaidriai tenkinti tėvų (globėjų) poreikius, teikti patikimą ir tikslią informaciją;

2.11. **IS tvarkytojas** – ŠMSM ir Savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus specialistas, atsakingas už centralizuoto vaikų priėmimo į Įstaigą duomenų tvarkymą IS;

2.11. **Įstaiga** – prašyme nurodyta pageidaujama lankyti švietimo įstaiga, vykdanči ikimokyklinį ir (ar) priešmokyklinį ugdymą;

2.12. Kitos šiame Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

II SKYRIUS

ASMENŲ PRIĖMIMO UGDYTIS/MOKYTIS PAGAL IKIMOKYKLINIO, PRIEŠMOKYKLINIO, PRADINIO, PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO PROGRAMAS KRITERIJAI

3. Asmenų priėmimas ugdytis į Vilniaus r. Paberžės „Verdenės“ gimnaziją pagal **ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas** vykdomas centralizuotai, teikiant prašymus elektroniniu būdu Vilniaus r. savivaldybės informacinėje sistemoje (toliau – IS). Tėvai (globėjai) prašymus pildo prisijungę prie IS: <http://www.vrsa.lt/>, tėvai (globėjai), neturintys galimybių pateikti prašymo elektroniniu būdu IS, teikia pasirašytą prašymą el. paštu, registruotu paštu arba pildo prašymą Vilniaus r. savivaldybėje.

4. Prašymai pateikiami ir IS registruojami nuolat. Užregistruotas prašymas IS patenka į laukiančių vaikų sąrašą.

5. Tėvai (globėjai) pageidaujantys, kad jų vaikas, Vilniaus r. Paberžės „Verdenės“ gimnazijoje baigęs ikimokyklinio ugdymo programą, tęstų ugdymą pagal priešmokyklinio ugdymo programą gimnazijoje, pateikia prašymą ateinantiems mokslo metams gimnazijos direktoriui iki einamųjų metų vasario 15 d. Gimnazijos direktorius IS tvarkytojui iki einamųjų metų kovo 1 d. raštu teikia informaciją apie nuo einamųjų metų rugsėjo 1 d. planuojamą priimti į gimnaziją vaikų skaičių, priimamų vaikų amžių bei ugdomąją kalbą.

6. Tėvai (globėjai), kurių vaikas lanko įstaigą, kuri nevykdo priešmokyklinio ugdymo programos, teikia prašymą į Vilniaus r. Paberžės „Verdenės“ gimnaziją šio Aprašo 3 punkte nustatyta tvarka.

7. Priešmokyklinis ugdymas pradamas teikti vaikui, kai tais kalendoriniais metais iki balandžio 30 dienos jam sueina 5 metai. Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka įvertinus vaiko ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą, vaikui priešmokyklinis ugdymas gali būti pradamas teikti, kai jam tais kalendoriniais metais 5 metai sueina iki rugsėjo 1 dienos. Priešmokyklinis ugdymas gali būti teikiamas vėliau tėvų (globėjų) sprendimu, bet ne vėliau, negu vaikui tais kalendoriniais metais sueina 6 metai.

8. Į ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes pirmiausia priimami vaikai, kurių vieno iš tėvų ir vaiko deklaruota gyvenamoji vieta yra ne mažiau kaip 2 metai gimnazijos aptarnavimo teritorijoje bei prašymai ateinantiems mokslo metams IS sistemoje pateikti iki einamųjų metų balandžio 1 d.

9. Prašymai į ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes pateikti po einamųjų metų balandžio 1 d. ateinantiems mokslo metams tenkinami tik tada, jeigu gimnazijos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse yra laisvų vietų, prašymus rikiuojant pagal eilių sudarymo tvarką.

10. IS tvarkytojas laukiančius vaikus, kuriems skiriama vieta gimnazijoje, priskiria į ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes nuo einamųjų metų balandžio 1 d. iki gegužės 31 d.

11. Formuojant eiles, prioritetas teikiamas:

11.1. vaikams iš šeimų, auginančių tris ir daugiau vaikų iki 18 metų arba vyresnių, kurie mokosi bendrojo ugdymo mokyklose arba dieninėse visų tipų mokymo įstaigose;

11.2. vaikams, kurių brolis ar sesuo mokosi gimnazijoje;

11.3. pedagoginių darbuotojų ar švietimo įstaigų vadovų, dirbančių ne mažiau nei pusę metų švietimo įstaigoje, veikiančioje gimnazijos aptarnavimo teritorijoje, vaikai;

11.4. vaikams, kuriuos augina vienas iš tėvų (jeigu vienas iš tėvų miręs, nenurodytas vaiko gimimo liudijime, teismo pripažintas dingusiu be žinios ar nežinia kur esančiu, teismo pripažintas neveiksniu);

- 11.5. vaikams, kurių vienam iš tėvų nustatytas ne didesnis kaip 40 procentų darbingumas.
12. Prioritetą suteikiančios sąlygos, nurodytos Aprašo 11.2. punkte, pagrindinio ir papildomo priskyrimo į gimnaziją metu teikiamos tik tuo atveju, jeigu vaiko brolis ar sesuo einamaisiais mokslo metais mokosi ir nuo ateinančių mokslo metų mokysis gimnazijoje.
13. Į gimnazijos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes be eilės priimami:
- 13.1. vaikai, kuriems Savivaldybės administracijos direktoriaus paskirtas privalomas ikimokyklinis ugdymas;
- 13.2. įvaikinti ir globą turintys vaikai (išskyrus atvejus, kai laikinoji priežiūra nustatoma tėvų prašymu), kurie registruoti Savivaldybėje, IS pateikus įrodančio (-ių) dokumento (-ų) kopiją (-as).
14. Paskirtas vaikui privalomas ikimokyklinis ugdymas pradedamas teikti per penkias darbo dienas nuo Savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimo priėmimo dienos. Jei dėl objektyvių priežasčių privalomo ikimokyklinio ugdymo per nurodytą terminą negalima suteikti, privalomas ikimokyklinis ugdymas pradedamas teikti artimiausiu metu, išnykus ar pašalinus priežastis, bet ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo Savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimo priėmimo dienos.
15. Eilių sudarymo tvarka ir prašymų eiliškumas:
- 15.1. visi vaikai į gimnazijos grupes priskiriami pagal tėvų (globėjų) prašymo registravimo IS datą, laiką, priėmimo be eilės ir pirmenybę suteikiančias sąlygas, turimą (-us) prioritetą (-us), vaiko deklaruotą gyvenamąją vietą. Pirmenybę suteikiančios sąlygos yra viršesnės už prioritetą (-us). Prašymai rikiuojami pagal eilių sudarymo tvarką;
- 15.2. visi prioritetai lygiaverčiai ir yra sumuojami. Pirmumą turi daugiau prioritetų turintys vaikai. Patikrinus IS duomenis apie prioritetus skirti vaikui vieta Įstaigoje ir nustačius vienodą prioritetų skaičių, vieta eilėje skiriama pagal tėvų (globėjų) prašymų pateikimo eiliškumą (prašymo registravimo IS datą ir laiką).
16. Eilės sudaromos tokia tvarka:
- 16.1. įvaikinti ir globą turintys vaikai. Vieta eilėje skiriama pagal tėvų (globėjų) prašymų IS pateikimo eiliškumą (prašymo registravimo IS datą ir laiką);
- 16.2. vaikai, turintys pirmenybę suteikiančias sąlygas ir prioritetą (-us). Prašymai rikiuojami Aprašo 11 punkte nustatyta tvarka;
- 16.3. vaikai, turintys pirmenybę suteikiančias sąlygas. Vieta eilėje skiriama pagal tėvų prašymų IS pateikimo eiliškumą (prašymo registravimo IS datą ir laiką);
- 16.4. vaikai, kurių gyvenamoji vieta deklaruota gimnazijos aptarnavimo teritorijoje ir turintys prioritetą (-us). Prašymai rikiuojami Aprašo 15.2. papunktyje nustatyta tvarka;
- 16.5. vaikai, kurių gyvenamoji vieta deklaruota Vilniaus r. savivaldybėje. Vieta eilėje skiriama pagal tėvų prašymų IS pateikimo eiliškumą (prašymo registravimo IS datą ir laiką);
- 16.6. vaikai, kurių gyvenamoji vieta deklaruota ne Vilniaus r. savivaldybėje, ir turintys prioritetą (-us). Prašymai rikiuojami Aprašo 15.2. papunktyje nustatyta tvarka;
- 16.7. vaikai, kurių gyvenamoji vieta deklaruota ne Vilniaus r. savivaldybėje. Vieta eilėje skiriama pagal tėvų prašymų IS pateikimo eiliškumą (prašymo registravimo IS datą ir laiką).
17. Kiekvienų metų sausio mėn. pirmą darbo dieną pradedama rodyti eilė einamiesiems kalendoriniams metams vaikams, kurių prašymuose gimnazijos lankymo pradžios data nurodyta einamieji kalendoriniai metai.
18. Kasmet sausio mėnesį laukiančių vaikų eilė generuojama iš naujo kartu su praėjusiais metais į gimnaziją nepatekusiais vaikais, todėl kiekvienų kalendorinių metų pradžioje IS vaikų vietos eilėse pasikeičia.
19. Vaiko vieta eilėje metų eigoje iki priskyrimo į gimnaziją dienos keičiasi (gali keistis) sutikrinus ir (ar) patikslinus vaikų ir tėvų IS duomenis šio Aprašo nustatyta tvarka bei dėl pateikiamų IS naujų prašymų.
20. Vaikui perėjus iš vienos amžiaus grupės į kitą, eilė yra perskaičiuojama pagal eilių sudarymo tvarką.
21. Vaiko eilė einamųjų metų pradžioje rodoma viso galimo gimnazijos vaikų amžiaus grupėje.

22. Gimnazijai iki einamųjų metų kovo 1 d. raštu pateikus informaciją IS tvarkytojui apie nuo einamųjų metų rugsėjo 1 d. planuojamą priimti į gimnazijos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes vaikų skaičių, priimamų vaikų amžių bei ugdomąją kalbą, vaikų priskyrimo į gimnazijos grupes metu eilės suformuojamos konkrečioms vaikų amžiaus grupėms, į kurias einamaisiais metais bus vykdomas vaikų priskyrimas.

23. Asmenų priėmimo mokyti į Vilniaus r. Paberžės „Verdenės“ gimnaziją pagal pradinio ugdymo programą, pagrindinio ugdymo programos pirmąją ir antrąją dalis ir vidurinio ugdymo programą kriterijai:

23.1. mokyti pagal **pradinio ugdymo programą** pirmiausiai priimami asmenys, kurių deklaruota gyvenamoji vieta yra Vilniaus r. Paberžės „Verdenės“ gimnazijai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje ir:

23.1.1. pirmumo teise priimami įvaikinti vaikai, globotiniai, rūpintiniai (išskyrus atvejus, kai laikinoji globa nustatoma tėvų (globėjų) prašymu);

23.1.2. pirmumo teise priimami asmenys, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

23.1.3. pirmumo teise priimami asmenys, gyvenamąją vietą deklaravę savivaldybės suteiktame socialiniame būste;

23.1.4. pirmumo teise priimami asmenys, kurių broliai ir (ar) seserys (įbroliai ir (ar) įseserės) prašymo pateikimo metu jau mokosi pagal pradinio ir (ar) pagrindinio ugdymo programą gimnazijoje;

23.1.5. pirmumo teise priimami pedagoginių darbuotojų, dirbančių gimnazijoje, vaikai;

23.1.6. asmenys, ilgiausiai gyvenantys ir gyvenamąją vietą deklaravę gimnazijai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje;

23.1.7. kai likusių mokymosi vietų yra mažiau nei asmenų, kurie ilgiausiai gyvena gimnazijai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje su ta pačia registracijos gimnazijai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje data, pirmumas suteikiamas asmenims, kurie gyvena arčiausiai gimnazijos einant pėsčiomis;

23.1.8. papildomi priėmimo lygiaverčiai kriterijai:

23.1.8.1. vaikai, kuriuos augina vienas iš tėvų (globėjų) (jeigu kitas yra miręs, teismo pripažintas dingusiu be žinios ar nežinia kur esančiu, teismo pripažintas neveiksniu arba teismo sprendimu apribotos tėvystės teisės);

23.1.8.2. vaikai su negalia bei vaikai, kurių vienas arba abu tėvai (globėjai) yra asmenys su negalia;

23.1.8.3. dvynukai, trynukai ir kiti daugiavaisio gimimo asmenys (priimami kartu);

23.1.8.4. asmenys iš daugiavaikių šeimų;

23.1.8.5. užsienio valstybių diplomatinio korpuso darbuotojų, dirbančių Lietuvos Respublikoje esančiose diplomatinėse atstovybėse, Lietuvos Respublikos diplomatinio korpuso darbuotojų, sugrįžusių iš darbo užsienyje gyventi į gimnazijai priskirtą aptarnavimo teritoriją, ir Lietuvos Respublikos krašto apsaugos sistemos profesinės karo tarnybos karių, perkeltų gyventi į gimnazijai priskirtą aptarnavimo teritoriją, vaikai;

23.1.8.6. reemigrantų vaikai, kurių tėvai buvo deklaravę išvykimą iš Lietuvos, tačiau apsisprendė grįžti gyventi į Lietuvą ir prie savo prašymo pateikė visus reikiamus dokumentus, patvirtinančius, kad jie su savo vaikais buvo išvykę gyventi į užsienį (išsideklaravimo iš Lietuvos pažyma, vaiko mokymosi užsienyje pasiekimų pažyma) ir nuo grįžimo į Lietuvą nesimokė pagal jokią ugdymo programą Lietuvos Respublikos teritorijoje;

23.2. mokyti **pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį** pirmiausiai priimami asmenys, kurių deklaruota gyvenamoji vieta yra Vilniaus r. Paberžės „Verdenės“ gimnazijai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje, baigę pradinio ugdymo programą ir pateikę pradinio išsilavinimo pažymėjimą ar kitą įgytą pradinį išsilavinimą liudijantį dokumentą. Pirmumo teisę mokyti pagal pagrindinio ugdymo pirmąją dalį turi asmenys pabaigę pradinio ugdymo programą ir pagal Aprašo 23.1.1. - 23.1.7. papunkčius;

23.3. mokyti **pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį** pirmiausiai priimami asmenys, kurių deklaruota gyvenamoji vieta yra Vilniaus r. Paberžės „Verdenės“ gimnazijai

priskirtoje aptarnavimo teritorijoje, baigę pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį ir pateikę mokymosi pasiekimų pažymėjimą arba pažymą apie mokymosi pasiekimus mokykloje. Jeigu prašymų yra daugiau nei laisvų mokymosi vietų, sudaroma eilė pagal Aprašo 23.1.1. - 23.1.7. papunkčius;

23.4. mokytis **pagal vidurinio ugdymo programą** pirmiausiai priimami asmenys, kurių deklaruota gyvenamoji vieta yra Vilniaus r. Paberžės „Verdenės“ gimnazijai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje, kurie įgijo pagrindinio ugdymo išsilavinimą Vilniaus r. Paberžės „Verdenės“ gimnazijoje;

23.5. jei norinčiųjų yra daugiau nei laisvų mokymosi vietų, pirmumo teise priimami asmenys atsižvelgiant į jų pageidavimą tęsti dalykų, dalykų modulių, kurių buvo pradėję mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, mokymąsi pagal vidurinio ugdymo programą ir mokymosi pasiekimus (pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo įvertinimus, metinius įvertinimus, atliktus projektinius darbus ar kitus mokymosi pasiekimų vertinimus). Jeigu likusių prašymų yra daugiau nei vietų klasėje, sudaroma eilė pagal Aprašo 23.1.1. - 23.1.7. papunkčius.

23.6. Jei priimti visi norintys mokytis Vilniaus r. Paberžės „Verdenės“ gimnazijos aptarnavimo teritorijoje gyvenantys mokiniai, į likusias laisvas vietas gali būti priimti asmenys, gyvenantys kitose Vilniaus r. savivaldybės mokyklų aptarnavimo teritorijose ir suderinus su Vilniaus r. savivaldybės administracijos švietimo skyriumi, gyvenantys gretimoje savivaldybėje.

23.7. Asmuo, baigęs užsienio šalies pradinio, pagrindinio ugdymo programą arba tam tikrą jos dalį, vidurinio ugdymo programos dalį, priimamas mokytis bendra tvarka.

23.8. Asmuo, nutraukęs mokymąsi, Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka gali grįžti mokytis į gimnaziją, jei joje yra laisvų vietų arba tęsti mokymąsi kitoje mokykloje.

23.9. Jei per mokslo metus atvyksta asmuo, gyvenantis Vilniaus r. Paberžės „Verdenės“ gimnazijai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje, ir joje yra laisvų vietų, jis priimamas į atitinkamą klasę. Jei nėra laisvų vietų, siūloma kreiptis į artimiausią tą pačią programą vykdančią bendrojo ugdymo mokyklą.

24. Asmenys į pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programas priimami vadovaujantis Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“.

III SKYRIUS

ASMENŲ PRIĖMIMO MOKYTIS PRAŠYMŲ PATEIKIMAS, REGISTRAVIMO TVARKA BEI PRIĖMIMO ĮFORMINIMAS

25. Asmuo, pageidaujantis mokytis Vilniaus r. Paberžės „Verdenės“ gimnazijoje pagal pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programas, nuo kovo 1 d. iki gegužės 31 d. (atsižvelgiama į einamųjų metų priėmimo nurodyto termino pirmą ir paskutinę darbo dieną) pateikia prašymą gimnazijos direktoriaus nustatyta tvarka. Prašymą už vaiką iki 14 metų pateikia vienas iš tėvų, 14–17 metų vaikas prašymą gali pateikti pats, turėdamas vieno iš tėvų rašytinį sutikimą. Pagrindinis paskirstymas į klases gimnazijos direktoriaus įsakymu vykdomas iki birželio 20 d., papildomi priėmimai vykdomi iki birželio 30 d. ir nuo rugpjūčio 20 d. iki rugpjūčio 25 d. Nuo birželio 1 d. iki mokslo metų pabaigos ir per mokslo metus asmenys priimami tik į laisvas vietas.

26. Prašyme nurodoma:

26.1. asmens, pageidaujančio mokytis, vardas ir pavardė, gimimo metai, asmens kodas, faktinė ir deklaruota gyvenamoji vieta, telefonas, elektroninio pašto adresas;

26.2. asmens priėmimo mokytis data;

26.3. mokymo klasė;

26.4. pageidaujamas dorinio ugdymo dalykas (etika, tikyba); užsienio kalba (-os);

26.5. dokumentai, patvirtinantys pirmumo kriterijus;

26.6. tėvų vardai, pavardės, gyvenamoji vieta, mobiliojo telefono numeris ir elektroninio pašto adresas;

26.7. jei prašymo teikėjas nepilnametis, jis (ji) privalo nurodyti ir tėvų kontaktus;
26.8. sutikimas, kad duomenys apie priimamą mokytiš asmenį būtų gauti iš kitų institucijų;
26.9. sutikimas, kad pateikti duomenys būtų naudojami priėmimui į gimnaziją vykdyti;
26.10. patvirtinimas, kad pateikti duomenys yra teisingi ir asmuo yra tinkamai informuotas apie asmens duomenų tvarkymą.

27. Prašymus registruoja raštinės vedėja. Pareiškėjo reikalavimu jam gali būti pateikta popierinės formos prašymo kopija su registracijos numeriu ir data. Popierinės formos prašymai ir popierinės formos registras saugomas gimnazijoje teisės aktų nustatyta tvarka.

28. Už prašymuose nurodytų duomenų teisingumą atsako tėvai.

29. Sprendimą dėl asmens priėmimo mokytiš pagal pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programas pagal pateiktą asmens prašymą priima gimnazijos mokinių priėmimo komisija ir gimnazijos direktorius:

29.1. komisijai išnagrinėjus prašymus ir įvertinus priėmimo prioritetus, sudaromi priimamų į gimnaziją asmenų sąrašai;

29.2. jei reikia, pateikti duomenys patikrinami arba surenkami iš kitų institucijų. Iškilus neaiškumams, pažymas apie gyventojų deklaruoatą gyvenamąją vietą ir šeimos sudėtį gimnazija teisės aktų nustatyta tvarka gali gauti iš Gyventojų registro;

29.3. prašymai mokytiš nagrinėjami gavus visus pirmumo kriterijus patvirtinančius dokumentus, bet ne vėliau kaip paskutinę prašymams pateikti skirtą dieną;

29.4. kilus interesų konfliktui dėl klasės komplektavimo, suinteresuotas komisijos narys nusišalina ir sprendimus priima kiti komisijos nariai. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimus priima pirmininkaujantis asmuo.

30. Tėvai ar pats vaikas, kurie nuolat gyvena gimnazijai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje, bet dėl įvairių priežasčių gyvenamąją vietą yra deklaravę kitur, arba tėvai (arba vienas iš tėvų, jeigu tėvai negyvena kartu) ir pats vaikas, kurie atvyko laikinai gyventi, gimnazijai pateikia gyvenamąją vietą patvirtinančius dokumentus (pvz., patalpų nuomos sutartį, pažymą iš registro apie naujai įsigytą nekilnojamąjį turtą, nekilnojamojo turto pirkimo ar kitus dokumentus).

31. Gimnazija turi teisę netenkinti asmens prašymo, jeigu per nurodytą laikotarpį, esant pagrįstų abejonių ar įrodymų dėl faktinės/deklaruos gyvenamosios vietos neatitikties, nepristatomi pateiktus duomenis patvirtinantys dokumentai.

32. Priimant iš užsienio atvykusi asmenį, asmenį Lietuvoje baigusį užsienio valstybės arba tarptautinės organizacijos pradinio, pagrindinio ugdymo programą ar tam tikrą jos dalį arba vidurinio ugdymo programos dalį, gimnazija pagal turimą informaciją (pateiktus asmens patirtį ir pasiekimus įrodančius dokumentus, atsižvelgusi į jo amžių, pokalbius su mokiniu, jo tėvais, jei asmuo yra nepilnametis) priima asmenį mokytiš į klasę, kurioje mokosi jo bendraamžiai. Gimnazija sudaro jam individualųjį ugdymo planą, užtikrina reikiamą švietimo/mokymosi pagalbą.

33. Jei iš pateiktų asmens mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų, pokalbių ir kitų duomenų paaiškėja, kad asmens pasiekimai aukštesni arba žemesni nei numatyti ugdymo programoje, pagal kurią mokosi jo bendraamžiai, asmuo turi teisę mokytiš atitinkamai aukštesnėje arba žemesnėje klasėje. Jei asmuo yra nepilnametis, gimnazija sprendimą turi suderinti su jo tėvais.

34. Prašymai ir kiti dokumentai gali būti teikiami asmeniškai, elektroniniu paštu arba registruotu laišku ir gimnazijoje yra registruojami ir saugomi teisės aktų (Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių, patvirtintų Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-118 „Dėl Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių patvirtinimo“) nustatyta tvarka.

35. Sprendimą dėl asmens priėmimo mokytiš pagal pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programas pagal pateiktą asmens prašymą priima mokinių priėmimo komisija ir gimnazijos direktorius.

36. Komisijai išnagrinėjus prašymus ir įvertinus priėmimo prioritetus, sudaromi priimamų į Vilniaus r. Paberžės „Verdenės“ gimnaziją asmenų sąrašai pagal klases.

37. Apie skirtą vietą ugdymo įstaigoje gimnazija informuoja tėvus (globėjus) elektroniniu paštu ar kitomis jų nurodytomis priemonėmis per tris darbo dienas.

38. Asmenų priėmimas ugdytis/mokytiis įforminamas dvišale mokymo sutartimi, dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais:

38.1. ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo ugdytinių tėvai (globėjai), gavę pranešimą apie skirtą vietą gimnazijoje, privalo kreiptis į įstaigą per 10 darbo dienų nuo pranešimo apie skirtą vietą gavimo dienos, pateikti vaiko gimimo įrašą liudijančio išrašo kopiją bei pasirašyti dvišalę sutartį (tarp vieno iš tėvų (globėjų) ir gimnazijos direktoriaus);

38.2. mokymo sutartis su kiekvienu naujai atvykusi asmeniu sudaroma iki pirmos jo mokymosi dienos pagal pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programą.

39. Vaikų/mokinių priėmimas į gimnaziją, paskirstymas į grupę/klasę ir išbraukimas iš gimnazijos vaikų/mokinių sąrašo įforminamas gimnazijos direktoriaus įsakymu.

40. Vaikui/mokiniui išvykus iš gimnazijos, jo asmens byla lieka gimnazijoje. Gavus švietimo įstaigos, kurioje vaikas/mokinys tęsia ugdymą, prašymą, įstaigai išsiunčiamos prašomų dokumentų kopijos.

IV SKYRIUS

PRIĖMIMO Į VILNIAUS R. PABERŽĖS „VERDENĖS“ GIMNAZIJĄ PRIEŽIŪRA IR ATSAKOMYBĖ

41. Priėmimo į gimnaziją priežiūrą vykdo Vilniaus rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyrius.

42. Už Aprašo nuostatų nevykdymą arba netinkamą vykdymą Aprašą įgyvendinanti Vilniaus r. Paberžės „Verdenės“ gimnazija atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

43. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir kitais įstatymo įgyvendinamaisiais teisės aktais. Pasikeitus teisės aktams, keičiasi ir šio Aprašo atitinkami punktai.

44. Mokinių priėmimo į Vilniaus r. Paberžės „Verdenės“ gimnaziją tvarkos aprašas skelbiamas gimnazijos interneto svetainėje.
