

VILNIAUS R. PABERŽĖS „VERDENĖS“ GIMNAZIJA

PATVIRTINTA
Gimnazijos direktoriaus
2025 m. rugsėjo 1 d.
įsakymu Nr. DĮ-127

PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Priešmokyklinis ugdymas organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. V-1106, Vilniaus rajono savivaldybės tarybos 2022 m. lapkričio 25 d. sprendimu Nr. T3-326 „Dėl centralizuoto vaikų priėmimo į Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos ir Vilniaus rajono savivaldybės švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo ir aptarnaujamų teritorijų nustatymo“, Vilniaus rajono savivaldybės tarybos 2021 m. balandžio 30 d. sprendimu Nr. T3-105 „Dėl Vilniaus rajono savivaldybės ikimokyklinio ir bendrojo ugdymo mokyklų priešmokyklinio ugdymo organizavimo modelių aprašo patvirtinimo“ ir Vilniaus rajono savivaldybės tarybos 2025 m. rugpjūčio 22 d. sprendimu Nr. T3-224 „Dėl 2025-2026 mokslo metų Vilniaus rajono savivaldybės Švietimo įstaigų priešmokyklinio ugdymo organizavimo modelių patvirtinimo“.

2. Priešmokyklinis ugdymas vykdomas pagal vienerių metų švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintą priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą (toliau – Programa).

vienerių metų priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą

3. Apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme.

II. PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS GIMNAZIJOJE

4. Priešmokyklinis ugdymas:

4.1. pradamas teikti vaikui, kai tais kalendoriniais metais iki balandžio 30 dienos jam sueina 5 metai;

4.2. gali būti pradamas teikti vaikui, kai jam tais kalendoriniais metais 5 metai sueina iki rugsėjo 1 dienos, švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka įvertinus vaiko ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą:

4.2.1. tėvai (globėjai) turi kreiptis į Vilniaus r. pedagoginę psichologinę tarnybą dėl 5 metų vaiko brandumo ugdytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą vertinimo. Rekomenduojama kreiptis ne anksčiau nei vaikui sueina 4 metai 8 mėnesiai (atsižvelgiant į vaiko brandumo mokyklai įvertinimo testo taikymo galimybes); gavę PPT išvadą- rekomendaciją, dėl tolesnio vaiko ugdymo sprendimą priima tėvai (globėjai);

4.3. turi būti pradėtas teikti ne vėliau, negu vaikui tais kalendoriniais metais sueina 6 metai;

4.4. vykdomas pagal Programą, kurios minimali trukmė per metus yra:

4.4.1. 640 valandų per metus;

4.4.2. 160 valandų per metus, jei gydytojų konsultacinė komisija (toliau – GKK) vaikui yra paskyrusi ugdymą namie 12 mėnesių;

4.4.3. 5 valandos per savaitę, jei GKK vaikui yra paskyrusi ugdymą namie ne trumpiau kaip 1 mėnesį;

4.4.4. 5 valandos per savaitę vaikui, sergančiam įvairiomis ligomis, besigydančiam medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje;

4.5. gali trukti dvejus metus, jeigu vaikui priešmokyklinis ugdymas buvo pradėtas teikti, kai jam tais kalendoriniais metais suėjo 5 metai, švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka įvertinus vaiko ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą;

4.6. gali būti neteikiamas tėvų (globėjų) pageidavimu vaikui, kuriam tais kalendoriniais metais sueina 6 metai, tuo atveju, kai užsienio valstybėje vaikas ugdymo įstaigoje buvo ugdomas pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ar kitą neformaliojo ugdymo / vaikų švietimo ar formaliojo švietimo programą ne trumpiau kaip 640 val. per metus ir tėvai (globėjai) pateikia tai patvirtinančius dokumentus (toliau – Dokumentai) mokyklai, vykdančiai pradinio ugdymo programą. Jei tėvų (globėjų) pateikti Dokumentai pripažįstami kaip įrodantys vaiko ugdymą, tai tėvų (globėjų) sprendimu vaikas gali būti ugdomas pagal pradinio ugdymo programą. Tėvų (globėjų) sprendimu vaikas, kuriam tais kalendoriniais metais sueina 6 metai ir jis buvo ugdomas užsienio valstybėje ugdymo įstaigoje pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ar kitą neformaliojo ugdymo / vaikų švietimo ar formaliojo švietimo programą, gali būti ugdomas pagal Programą.

5. Priešmokyklinio ugdymo organizavimo forma yra priešmokyklinio ugdymo grupė (toliau – Grupė).

6. Gimnazijoje priešmokyklinis ugdymas organizuojamas pagal II modelį. Grupės veiklos trukmė 10,5 val. per dieną.

7. Grupę lanko 5-6 metų vaikai.

8. Vaikų skaičius Grupėje: minimalus – 10 vaikų, maksimalus – 18 vaikų.

9. Priešmokyklinio ugdymo grupės ugdytiniams ugdomoji veikla mokinių atostogų metu nevykdoma, užtikrinama ugdytinių priežiūra.

10. Sudaromos sąlygos vaikų maitinimui ir poilsiui. Vaikams, kurie ugdomi pagal priešmokyklinio ugdymo programą, gimnazija organizuoja nemokamus pietus, kurie skiriami Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo nustatyta tvarka nevertinant gaunamų pajamų. Už pusryčius ir pavakarius tėvai moka vadovaujantis Vilniaus rajono savivaldybės tarybos patvirtinto Mokesčio už vaikų maitinimą ir ugdymo reikmių tenkinimą Vilniaus rajono savivaldybės švietimo įstaigose, įgyvendinančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, nustatymo tvarkos aprašo nustatyta tvarka.

11. Grupė:

11.1. su pradine klase nejungiama;

11.2. gali būti jungiama su ikimokyklinio ugdymo grupe (toliau – Jungtinė grupė). Jungtinėje grupėje vykdomos priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo programos.

12. Gimnazija:

12.1. informuoja tėvus (globėjus) apie priešmokyklinio ugdymo organizavimą pagal II priešmokyklinio ugdymo modelį;

12.2. atsižvelgdama į tėvų (globėjų) poreikius ir galimybes, su tėvais (globėjais) aptaria ir pasirašo mokymo sutartį, kurioje nurodoma: mokymo sutarties šalys, ugdymo Programa, šalių įsipareigojimai, sutarties keitimo, nutraukimo pagrindai, padariniai ir kitos nuostatos, neprieštaraujančios kitiems teisės aktams;

12.3. po mokymo sutarties pasirašymo vaiką įregistruoja Mokinių registre, nurodant pirmąją vaiko ugdymosi dieną;

12.4. nustato ugdomosios veiklos planavimo, pasiekimų vertinimo formą ir jų parengimo terminus;

12.5. namie ugdomų vaikų, tėvų (globėjų) pageidavimu ir GKK leidus, sudaro galimybę dalyvauti veiklose ar renginiuose gimnazijoje.

13. Gimnazijai ir tėvams (globėjams) pasirašius mokymo sutartį, tėvai (globėjai) privalo užtikrinti vaiko punctualų ir reguliarų gimnazijos lankymą (jei vaikas negali atvykti į gimnaziją, nedelsiant turi informuoti gimnaziją) ir kitų mokymo sutartyje nurodytų pareigų vykdymą.

14. Vaiko lankomumas yra žymimas elektroniniame dienyne „Mano dienyne“.

15. Priešmokyklinio ugdymo grupės vaikų ugdomoji veikla yra vientisas procesas. Jis neskaidomas į atskiras sritis (atskirus dalykus) ir vyksta integruotai, organizuojant projektines veiklas visą II modelyje nustatytą laiką.

16. Grupėje dirba du priešmokyklinio ugdymo mokytojai ir mokytojo padėjėjas. Pagal gimnazijos galimybes, vyksta meniniai užsiėmimai (šokis, muzika, keramika ar kt.).

17. Priešmokyklinio ugdymo mokytojai, dirbantys Grupėje:

17.1. planuoja ir organizuoja grupės ugdomąją veiklą pagal Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą, Priešmokyklinio ugdymo bendrosios programos įgyvendinimo rekomendacijas;

17.2. per 3 savaites nuo programos įgyvendinimo pradžios parengia grupės ugdomosios veiklos planą (planą tvirtina gimnazijos direktorius);

17.3. individualizuoja ugdymo tikslus ir turinį, atsižvelgdami į bendrą grupės specifiką ir individualius vaikų poreikius bei gimnazijos ypatumus;

17.4. įgyvendindami programą nuolat vertina vaikų pažangą ir pasiekimus, vadovaudamiesi Priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa, laisvai pasirinkdami vertinimo būdus ir metodus;

17.5. vaikų pažangą ir pasiekimus fiksuoja elektroniniame dienyne aprašomuoju būdu – trumpais komentarais, nusakančiais, kokios yra vaiko stiprybės, kas jau pasiekta, ką reikia tobulinti.

18. Vaiko pasiekimų įvertinimą mokytojai atlieka ne rečiau kaip 2 kartus per mokslo metus:

18.1. per 4 savaites nuo ugdymo programos įgyvendinimo pradžios atlieka grupės vaikų pirminį pasiekimų vertinimą, pasiekimus fiksuoja vaikų pasiekimų apraše ir skaitmeninėse laikmenose, individualiai aptaria pasiekimus su tėvais (globėjais);

18.2. įgyvendinus programą, atlieka galutinį vaikų pasiekimų vertinimą, fiksuoja vaikų pasiekimų apraše ir skaitmeninėse laikmenose, aptaria su tėvais (globėjais) ir, pagal Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. V-1106 „Dėl priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, priede pateiktą formą, parengia rekomendaciją (toliau – Rekomendacija) pradinį klasių mokytojui (mokysiančiam vaiką 1-oje klasėje); Rekomendacija pasirašoma priešmokyklinio ugdymo pedagogo ir gimnazijos direktoriaus;

18.3. išvada Rekomendacijoje dėl tolesnio vaiko mokymosi pagal pradinio ugdymo programą arba ugdymosi pagal priešmokyklinio ugdymo programą teikiama įvertinus visų metų vaiko pažangą ir pasiekimus ugdantis pagal Programą. Priešmokyklinio ugdymo įvertinimai atitinka iki pagrindinį, pagrindinį ar aukštesnįjį pasiekimų lygius, nustatytus Programoje. Jei vaiko visų kompetencijų raiška yra iki pagrindinio ar aukštesnio pasiekimų lygio, vaikas tęsia mokymąsi pagal pradinio ugdymo programą. Jei vaiko bent vienos Programoje ugdomos kompetencijos raiška yra žemesnė nei iki pagrindinio pasiekimų lygio, vaikas toliau tęsia ugdymąsi pagal priešmokyklinio ugdymo programą;

18.4. vaiko, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, pasiekimus vertina kartu su gimnazijos Vaiko gerovės komisija, aptaria su tėvais (globėjais) ir parengia Rekomendaciją, skirtą gimnazijai ar kitam švietimo teikėjui, kuris vykdys pradinio ugdymo programą, ir gimnazijos Vaiko gerovės komisijai.

19. Atlieka kitus darbus, nurodytus pareigybės aprašyme (gimnazijos direktorius, atsižvelgdamas į Vilniaus r. savivaldybės tarybos patvirtintą priešmokyklinio ugdymo modelį, parengia ir tvirtina priešmokyklinio ugdymo pedagogų pareigybių aprašymą).

III. PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU ARBA ESANT

APLINKYBĖMS GIMNAZIJOJE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

20. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų vaikų sveikatai ir gyvybei (toliau – ypatingos aplinkybės) laikotarpiu arba esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių priešmokyklinis ugdymas negali būti organizuojamas grupėje (gimnazija yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).

21. Gimnazijos vadovas, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali priimti sprendimus:

21.1. laikinai koreguoti ugdymo proceso įgyvendinimą:

21.1.1. keisti nustatytą ugdymo trukmę;

21.1.2. keisti nustatytą ugdymo pradžios ir pabaigos laiką;

21.1.3. ugdymo procesą perkelti į kitas aplinkas;

21.1.4. priimti kitus aktualius ugdymo proceso ir vidaus bei darbo tvarkos organizavimo sprendimus, mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

21.2. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių gimnazijos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupėje kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt. Ugdymo procesas gimnazijos vadovo sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Gimnazijos vadovas sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo raštu derina su gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija (Vilniaus r. savivaldybės Švietimo skyriumi);

21.3. valstybės, savivaldybės lygiu priėmus sprendimą ugdymą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, gimnazija:

21.3.1. vadovaujasi gimnazijos direktoriaus 2021 m. vasario 18 d. įsakymu Nr. V-8 patvirtintomis „Vilniaus r. Paberžės „Verdenės“ gimnazijos nuotolinio mokymo/si taisyklėmis“ ir 2021 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-111 patvirtintu „Vilniaus r. Paberžės „Verdenės“ gimnazijos nuotolinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašu“;

21.3.2. vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“, rekomendacijomis dėl priešmokyklinio ugdymo organizavimo;

21.3.3. įvertina, ar visi ugdytiniai gali dalyvauti ugdymo procese ne grupėje, susitarti dėl galimų šios problemos sprendimo būdų, pasirinkimo alternatyvų, galimos pagalbos priemonių. Pastebėjus, kad ugdytinio namuose nėra sąlygų ugdytis, sudaromos sąlygos ugdytis gimnazijoje, jeigu gimnazijoje nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų vaiko gyvybei ir sveikatai. Nesant galimybių ugdymo proceso organizuoti gimnazijoje, sprendimus suderina su savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija, ugdymo proceso organizavimas laikinai perkeliamas į kitas saugias patalpas;

21.3.4. susitaria su atsakingais darbuotojais dėl ugdytinių emocinės sveikatos stebėjimo, švietimo pagalbos teikimo;

21.3.5. skiria ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) sinchroniniam ugdymui ir ne daugiau kaip 50 procentų – asinchroniniam ugdymui;

21.3.6. pertvarko ugdymo pagal Priešmokyklinio ugdymo programą veiklų tvarkaraštį, pritaikydama jį ugdymo procesui organizuoti nuotoliniu mokymo būdu: galima nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė per dieną – iki 1 val.;

21.3.7. susitaria ir suderina su priešmokyklinio ugdymo pedagogais ir kitais mokytojais bei pagalbos mokiniui specialistais, dirbančiais priešmokyklinio ugdymo grupėje, dėl tarpusavio

bendradarbiavimo, ugdymo turinio integracijos, kad asinchroniniu būdu vykdomas ugdymo procesas būtų įvairus ir prasmingas: tikslingas tiesioginio transliavimo veiklų stebėjimas, užduočių atlikimas ir t. t., atsižvelgiant į vaikų galimybes ir amžiaus ypatumus;

21.3.8. susitaria, kaip bus atliekamos ugdymosi veiklos, kaip pateikiama ugdymui(si) reikalinga medžiaga ar informacija, kada ir koku būdu vaikai kartu su tėvais (globėjais) gali paprašyti mokytojo pagalbos ir paaiškinimų, kiek vaikai turės skirti laiko ugdymosi veikloms atlikti, kaip reguliuojamas jų ugdymosi krūvis, kaip suteikiamas grįžtamasis ryšys vaikams, jų tėvams (globėjams) ir fiksuojami vaiko ugdymosi pažanga ir pasiekimai;

21.3.9. priešmokyklinio ugdymo pedagogai teikia bendrąją informaciją apie ugdymosi proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą ar komunikuoja kitais svarbiais klausimais tol, kol neišnyksta ypatingos aplinkybės ar aplinkybės gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negalėjo būti organizuojamas kasdieniu ugdymo būdu Grupėje.

21.3.10. sudaro planą, kaip pasibaigus ypatingoms aplinkybėms, grįžti prie įprasto ugdymo proceso organizavimo.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Vilniaus rajono savivaldybės taryba kasmet įvertina priešmokyklinio ugdymo poreikį, turimus išteklius ir prireikus tikslina ir tvirtina švietimo įstaigas, vykdančias Priešmokyklinio ugdymo programą, Grupių skaičių ir pasirinktą (-us) konkretų (-ius) priešmokyklinio ugdymo modelį (-ius).

23. Programa finansuojama iš valstybės biudžeto, vadovaujantis Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 „Dėl Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, savivaldybių biudžetų, rėmėjų ir kitomis lėšomis.“

SUDERINTA

Vilniaus r. Paberžės „Verdenės“

Gimnazijos tarybos posėdyje

2025-08-29

Protokolo Nr. 4