

**VILNIAUS R. PABERŽĖS „VERDENĖS“ GIMNAZIJA**

2018 m. rugpjūčio 31 d. Nr.  
Paberžė

**PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJOS STANISLAVOS CIJUNAITIENĖS  
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS  
PAREIGYBĖ**

1. Priėsmokyklinio ugdymo mokytojo pareigybė.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Mokytojas pavaldus tiesiogiai direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

**II SKYRIUS  
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM MOKYTOJUI**

4. Mokytojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 4.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštąjį koleginių išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;
  - 4.2. būti įgijęs ikimokyklinio amžiaus vaikų auklėtojo arba (ir) pradinių klasių mokytojo kvalifikaciją;
  - 4.3. baigę studijas iki 2005 m. papildomai išklaušę priešmokyklinio ugdymo kvalifikacijos tobulinimo kursą pagal Švietimo ir mokslo ministerijos reikalavimus atitinkančias kvalifikacijos tobulinimo programas.
5. Priėsmokyklinio ugdymo mokytojas turi:
  - 5.1. gebėti dirbti informacinėmis technologijomis, turėti žinių ir supratimo skaitmeninio raštingumo srityje: informacijos valdymas, komunikavimas, skaitmeninio turinio kūrimas, saugumas, skaitmeninis mokymas ir mokymasis, skaitmeninio raštingumo problemų sprendimas;
  - 5.2. gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 „Dėl valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“ reikalavimus“;
  - 5.3. atitikti kitus reikalavimus, nustatytus Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774 „Dėl Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“;
  - 5.4. būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme;
  - 5.5. pagal kompetenciją taikyti savo darbe ugdymą reglamentuojančius teisės aktus;
  - 5.6. gebėti savarankiškai planuoti ugdymo procesą ir veiklą, ją reflektuoti, spręsti iškilusias problemas, rengti veiklos ataskaitas, sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
  - 5.7. gebėti kaupti, sisteminti, atlikti tiriamąsias veiklas, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas.
6. Priėsmokyklinio ugdymo mokytojas privalo vadovautis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais bei Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, reglamentuojančiais priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymą, gimnazijos

darbo tvarkos taisyklėmis, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių ugdymą ir mokytojo darbą.

### **III SKYRIUS**

#### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO MOKYTOJO FUNKCIJOS**

7. Šias pareigas einantis mokytojas vykdo funkcijas:

7.1. atsižvelgdamas į įstaigos steigėjo patvirtintą priešmokyklinio ugdymo organizavimo modelį, organizuoja pedagoginį procesą, orientuotą į individualius vaiko ugdymo(-si) poreikius, priešmokyklinio ugdymo tikslus, uždavinius, standartus, vadovaujasi Priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa bei Lietuvos Respublikos dokumentais, reglamentuojančiais priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymą;

7.2. organizuoja ugdymo procesą, vadovaudamasis šiais principais:

7.2.1. visuminis ugdymas – organizuodamas veiklą mokytojas paiso vaiko raidos ir kultūros dėsningumą, siekia jo vertybinių nuostatų, jausmų, mąstymo ir veiksmų plėtotės, vaiko vidinio ir išorinio pasaulio dermės;

7.2.2. individualizavimas – ugdymas grindžiamas kiekvieno vaiko asmenybės pažinimu, geriausiai susiformavusiais jo gebėjimais, sudarant sąlygas tobulinti mažiau išugdytas vaiko raidos sritis;

7.2.3. nuoseklumas – tęsiamas pozityvus šeimoje pradėtas ugdymas arba institucinis ikimokyklinis ugdymas;

7.2.4. ugdymo šeimoje ir institucijoje sąveika – derinami šeimos ir institucijos interesai ir lūkesčiai, požiūris į vaiko ugdymą(-si), šeima įtraukiama į ugdymo procesą, rūpinamasi jos švietimu.

7.3. Supažindina šeimą su priešmokyklinio ugdymo ypatumais, sistemingai stebi ir vertina vaiko gebėjimus, brandumo mokyklai lygmenį, įvairiais būdais fiksuoja pasiekimus bei informuoja apie juos vaiko tėvus (globėjus) ir gimnazijos vadovus;

7.4. skatina tėvus dalyvauti grupės veikloje, rūpinasi tėvų švietimu, pagal kompetenciją teikia jiems informaciją, konsultuoja;

7.5. esant poreikiui, parenka ugdymo metodus ir priemones, atitinkančias specialiuosius vaikų ugdymo(-si) poreikius;

7.6. daro išvadas apie kiekvieno vaiko patirties kaupimo ypatumus, prireikus inicijuoja individualių ugdymo(-si) programų rengimą, dalyvauja jas rengiant;

7.7. kuria stimuliuojančią, funkcionalią, dinamišką, psichologiškai ir fiziškai saugią ugdymo(-si) aplinką;

7.8. derina tarpusavyje vaikų ugdymą, priežiūrą, globą;

7.9. saugo ir stiprina vaikų sveikatą, garantuoja vaikų fizinį ir psichologinį saugumą grupėje, salėje, lauko žaidimų aikštelėje ir kitose gimnazijos erdvėse;

7.10. užtikrina prasmingą ir saugų vaikų buvimą lauke: organizuoja įvairią veiklą (tyrinėjimus, žaidimus), užtikrina ramios ir aktyvios veiklos kaitą, nuolatos stebi žaidžiančius vaikus;

7.11. informuoja įstaigos administraciją apie vaiko turimas socialines ar sveikatos problemas, pastebėjus ar įtarus smurtą, prievartos, seksualinio išnaudojimo apraiškas, kitą vaiko teisių pažeidimą;

7.12. priima vaiką į grupę ir išleidžia į namus tik su tėvais (globėjais), kitais suaugusiais asmenimis, turinčiais raštišką tėvų (globėjų) leidimą/prašymą;

7.13. bendradarbiauja su gimnazijos administracija, kitais pedagogais, pagalbos mokiniui specialistais, būsimoju ugdomų vaikų mokytoju;

7.14. bendrauja ir bendradarbiauja su vietos bendruomene, visuomeninėmis organizacijomis ir kitais socialiniais partneriais, prisideda prie bendruomenės socialinių programų įgyvendinimo;

7.15. pagal kompetenciją konsultuoja tėvus, gimnazijos mokytojus, kitus su priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymu susijusius asmenis ar institucijų atstovus;

7.16. prižiūri vaikų maitinimo procesą grupėje, maisto paskirstymą pagal nustatytą normą, rūpinasi kultūringu maisto pateikimu;

7.17. laikosi įstaigos vidaus darbo tvarkos taisyklių ir darbuotojų etikos normų;

7.18. laiku ir tinkamai pildo pedagoginės veiklos dokumentaciją;

- 7.19. inicijuoja ir/ar dalyvauja bendruose gimnazijos renginiuose, projektuose, kitose veiklose;
- 7.20. dalyvauja savivaldoje, kitose įstaigos veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, susirinkimuose, darbo grupių veikloje, veiklos kokybės įsivertinimo vykdyme ir kt.;
- 7.21. analizuoja ir vertina savo pedagoginę veiklą;
- 7.22. teikia siūlymus administracijai dėl ugdymo proceso ir įstaigos veiklos tobulinimo;
- 7.23. vykdo įstaigos vadovo, jo įgalioto asmens trumpalaikius pavedimus ir užduotis;
- 7.24. tobulina savo kvalifikaciją.

---

SUSIPAŽINAU IR SUTINKU:

---

data

---

parašas

---

vardas, pavardė