

VILNIAUS R. PABERŽĖS „VERDENĖS“ GIMNAZIJA

DRABUŽININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS NR.

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Vilniaus r. Paberžės „Verdenės“ gimnazijos drabužininko pareigybė yra priskiriama darbininkų grupei.
2. Pareigybės lygis: drabužininkas priskiriamas D lygio pareigybei.
3. Pareigybės paskirtis: užtikrinti gimnazijos pastate tvarką darbo laiku, prižiūrėti rūbinę ir saugoti jam patikėtus mokinių rūbus.
4. Pavaldumas: drabužininkas pavaldus direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Drabužininkui netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.
6. Drabužininkas turi žinoti ir išmanyti:
 - 6.1. gimnazijos struktūrą;
 - 6.2. materialinės atsakomybės pagrindus;
 - 6.3. darbo organizavimo tvarką;
 - 6.4. bendravimo psichologijos, profesinės etikos, elgesio kultūros pagrindus;
 - 6.5. tinkamos valstybinės kalbos vartojimą gimnazijos patalpose ir teritorijoje;
 - 6.6. darbuotojų darbų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos, higienos reikalavimus;
 - 6.7. pasitikrinti sveikatą ir turėti galiojančią Asmens medicininę knygelę;
 - 6.8. turėti privalomųjų higienos įgūdžių mokymų pažymėjimą;
 - 6.9. pirmosios medicinos pagalbos suteikimą, įvykus nelaimingam atsitikimui darbe.
7. Drabužininkas privalo vadovautis:
 - 7.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais;
 - 7.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;
 - 7.3. gimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis;
 - 7.4. darbo sutartimi;
 - 7.5. šiuo pareigybės aprašymu;
 - 7.6. kitais gimnazijos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

8. Drabužininkas atlieka šias funkcijas:

8.1. atrakina ir užrakina rūbinę, prižiūri mokinių rūbus;

8.2. palaiko tvarką ir švarą rūbinėje;

8.3. pavieniams mokiniams rūbinę atrakina tik mokiniui paprašius ir nurodžius priežastį ar gavus žodinių klasių vadovo, administracijos, specialistų, mokytojų ar tėvų (globėjų) prašymą;

8.4. laikosi saugos darbe, higienos, aplinkos apsaugos, priešgaisrinės saugos, elektros saugos reikalavimų;

8.5. tausoja patalpų inventorių;

8.6. dirba pagal gimnazijos direktoriaus patvirtintą darbo laiką;

8.7. negali palikti savo darbo vietos, neinformavęs apie tai budinčio administracijos darbuotojo;

8.8. vykdo gimnazijos direktoriaus nustatytus metinius uždavinius;

8.9. vykdo kitus vienkartinio pobūdžio gimnazijos direktoriaus ar direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams pavedimus, susijusius su pareigybės funkcijomis, neviršijant nustatyto darbo laiko.

IV SKYRIUS MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

9. Drabužininkas įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:

9.1. nedelsdamas nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;

9.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi, gimnazijos nuostatas ir mokinio elgesio taisykles;

9.3. raštu informuoja patyrusio patyčias, smurtą mokinio klasių vadovą apie įtariamas ar įvykusias patyčias;

9.4. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus) ir/ar gimnazijos darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).

10. Drabužininkas, įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:

10.1. esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;

10.2. įvertina grėsmę mokiniui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus) ir/ar gimnazijos darbuotojus, direktorių) ar institucijas (policiją);

10.3. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;

10.4. raštu informuoja patyčias patyrusio mokinio klasių vadovą apie patyčias kibernetinėje erdvėje ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją);

10.5. turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu www.draugiskasinternetas.lt.

V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

11. Drabužininkas atsako už:

11.1. teisės aktuose ir šiame pareigybės aprašyme numatytų funkcijų vykdymą;

11.2. gimnazijos pastato ir statinių, komunikacijų, teritorijos bei patalpų, priskirtų jam prižiūrėti tvarkingumą ir švarą;

11.3. jam patikėto inventoriaus, įrengimų ir instrumentų tinkamą naudojimą ir apsaugą;

11.4. tinkamą darbo laiko naudojimą pareigoms vykdyti;

11.5. darbo drausmės pažeidimus;

11.6. žalą, padarytą gimnazijai, dėl savo kaltės ar neatsargumo;

- 11.7.darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, elektrosaugos reikalavimų vykdymą.
 12. Drabužininkas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
 13. Drabužininkas už darbo drausmės pažeidimus gali būti traukiamas drausminėn atsakomybėn. Drausminę nuobaudą skiria gimnazijos direktorius.
-

Parengė gimnazijos direktorė Violeta Dapkevičienė

Susipažinau ir sutinku

(drabužininkas vardas, pavardė, parašas)

Data
